

Hareketlilik öncesinde Koordinatörlüğümüze teslim edilmesi gereken belgeler; YÖK Mevlana Yönetmeliği gereği proje hareketliliği için gelen/giden öğretim elemanı ve öğrenciye yönelik aşağıdaki belgelerin hazırlanarak **hareketlilikten önce** Koordinatörlüğümüze teslim edilmesi gerekmektedir. Konu ile ilgili olarak proje ortaklarınızı da bilgilendirmenizi rica ediyoruz.

Belgeler- Öğretim Elemanı <http://www.mevlana.hacettepe.edu.tr/belge.shtml>

- 1) Öğretim Elemanı Bilgi Formu (1 orijinal kopya)
- 2) Öğretim Elemanı Hareketlilik Programı (3 orijinal kopya)
- 3) Öğretim Elemanı Yükümlülük Sözleşmesi (2 orijinal kopya)

Belgeler- Giden Öğrenci <http://www.mevlana.hacettepe.edu.tr/belge.shtml>

- 1) Öğrenci Başvuru Formu (1 orijinal kopya)
 - 2) Aday Öğrenci Başvuru Formu (1 orijinal kopya)
 - 3) Transkript (1 orijinal kopya)
 - 4) Dil düzeyini gösteren belge (*İngilizce veya gidilecek üniversitenin eğitim dilinde, herhangi bir sınav puanı gösterir belge*)
 - 5) Öğrenim Protokolü (3 orijinal kopya)
 - 6) Öğrenci Yükümlülük Sözleşmesi (2 orijinal kopya)
 - 7) Kabul Belgesi (*Proje ortağı üniversite tarafından hazırlanıp gönderilecektir. Kabul mektubu formatında da olabilir.*)
-

Hareketlilik tamamlandıktan sonra Koordinatörlüğümüze teslim edilmesi gereken belgeler;

Belgeler-Öğretim Elemanı <http://www.mevlana.hacettepe.edu.tr/belge.shtml>

- 1) Elektronik Bilet (*üzerinde e-bilet yazması önemlidir, yazmıyorsa fatura ile birlikte biniş kartları da teslim edilebilir.*)
- 2) Öğretim Elemanı Katılım Formu (*Proje ortağı üniversite tarafından hazırlanıp gönderilecektir.*)
- 3) Öğretim Elemanı Nihai Rapor Formu
- 4) Öğretim Elemanı Hareketlilik Programı (*gitmeden önce hazırlanan formda yer alan karşı kurum imzaları, öğretim elemanı tarafından elden götürülerek tamamlandı ise*)

Belgeler- Giden Öğrenci <http://www.mevlana.hacettepe.edu.tr/belge.shtml>

- 1) Katılım Belgesi (*Proje ortağı üniversite tarafından hazırlanıp gönderilecektir.*)
 - 2) Transkript (belgenin aslı) (*Proje ortağı üniversite tarafından hazırlanıp gönderilecektir.*)
 - 3) Pasaport Fotokopisi (*kimlik bilgileri ve vize giriş-çıkış sayfalarını gösteren*)
 - 4) Nihai Rapor
 - 5) Uluslararası Hareketlilik Geri Dönüş Bilgi Formu
 - 6) Öğrenim Protokolü (*aslı ve son hali -ekle/sil değişikliğini içeren*)
-